

УСТАВ
НА НЧ „ Н.Й.ВАПЦАРОВ 1897 – С. БРЕСТ „ ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ.ПЛЕВЕН

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЧЛ. 10 С този УСТАВ ,съобразен със ЗНЧ се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

ЧЛ. 2 / 1/ - НЧ „ Н.Й.Вапцаров 1897 – с. Брест „ , е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. Брест , което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол,политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/ 2 / - НЧ „ Н.Й.Вапцаров 1897 – с. Брест „ е юридическо лице с нестопанска цел със седалище с. Брест , обл. Плевен и адрес на управление пл. „Демокрация „ № 3.

/3 / - Читалището е вписано в регистъра на Министерството на Културата под №460/23.10.2006 г.

ЧЛ.3 – Наименованието е :

Народно читалище „ Н.Й.Вапцаров 1897 – с. Брест „

ЧЛ.4 – Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения , културните институти , църквата,обществени и стопански организации, фирми и други ,които извършват или подпомагат културната дейност.

ЧЛ. 5 – Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от Общината и участва в организацията и провеждането на Общоселски и Общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на Културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

ЧЛ. 6 - Основната цел на Читалището е да задоволява потребностите на населението,свързани със :

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място.

2. Запазване на обичаите и традициите на селото.
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване в дух на демократизъм , родолюбие и общочовешка нравственост.
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
6. Осигуряване на достъп до информация.

ЧЛ. 7. – За постигане на целите по чл. 6 Читалището извършва основни дейности като :

1. Уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека и читалня.
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия.
3. Организиране на школи, кръжоци, клубове, празненства, концерти и чествания.
4. Събиране и разпространение на знания за родния край.
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

ЧЛ. 8 – Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определите в УСТАВА му цели. Читалището не разпределя печалба.

ЧЛ. 9 – Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно :

1. За хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.
4. На Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

ЧЛ. 10 – Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за Народните Читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

ЧЛ. 11/ал.1/ Членовете на читалището са индивидуални , колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват Устава на Читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос, имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 / един / глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат :

1. Професионални организации
2. Стопански организации
3. Търговски дружества
4. Кооперации и сдружения
5. Културно-просветни любителски клубове и творчески колективи

/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към Читалището.

ЧЛ. 12. – ОРГАНИ НА ЧИТАЛИЩЕТО СА : ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

ЧЛ. 13 /1/ - Върховен Орган на Читалището е Общото събрание

/2/. Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

ЧЛ. 14 /1 / . ОБЩОТО СЪБРАНИЕ :

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията за дейността на Читалището.
4. Изключва членове на Читалището.
5. Определя основни насоки за дейността на Читалището.
6. Взема решение за членове или за прекратяване на членството в Читалищно сдружение.
7. Приема бюджета на Читалището.
8. Приема годишния отчет до 30 Март на следваща година.
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на Читалището.

11. Взема решение за прекратяване на Читалището.

12. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на Ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

ЧЛ. 15 /1/. Редовно общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж в годината, като на три години е отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или една трета от членовете на Читалището с право на глас, могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Покана за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото, на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от седем дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решението по чл. 14, ал.т.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на Общото събрание на Читалището могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на Читалището за отмяна на Решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на Решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на Решение.

ЧЛ. 16 /1/. Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството. То се състои най-малко от 5 / петима / членове, избрани за срок от 3 / три / години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО :

1. Свиква Общото събрание
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

3. Подготвя, и внася в Общото събрание проект за бюджет на Читалището, утвърждава щата му и годишната програма за Културна дейност.
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището.
5. Назначава Секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

6. Приема нови членове на Читалището въз основа на подадена молба.

/3/. Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете на отделните направления на дейността.

ЧЛ. 17 /1 / Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ :

1. Организира и ръководи дейността на Читалището съобразно Закона , Устава и Решенията на Общото събрание.

2. Представява Читалището.

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

4. Отчита дейността си пред Настоятелството.

5. Включва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на Читалището и въз основа Решение на Настоятелството.

ЧЛ. 18 /1/ СЕКРЕТАРЯТ НА ЧИТАЛИЩЕТО :

1. Организира изпълнението на Решенията на Настоятелството, включително и Решенията за изпълнение на бюджета.

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

4. Представява Читалището заедно и поотделно с Председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както да бъде съпруг/ съпруга/ на Председателя на Читалището.

ЧЛ.19/1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ - се състои от 3 / три / члена и се избира от Общото събрание за срок от 3 / три / години.

/2/ Членове на Проверителната комисия не мога да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя,сестри, роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на Читалището по спазване на Закона , Устава и Решението на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на Прокуратурата.

ЧЛ.20 Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за Секретари , лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21 Членовете на Настоятелството, включително Председателят и Секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на Читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

ЧЛ.22 Имуществото на Читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

ЧЛ.23 /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос
2. Културно-просветна и информационна дейност
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество
5. Дарения и завещания
6. Други приходи

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на Настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното Настоятелство може да награждава изявили се служители на читалището, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на Читалището и Общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

ЧЛ. 24 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени по добро качествени само по решение на Настоятелството.

ЧЛ. 25. Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представя в Община Гулянци.

ЧЛ.26 ал.1 Председателят на Читалището ежегодно в срок до 10 Ноември представя на Кмета на Общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на Читалищната дейност, приета от Общински съвет гр. Гулянци се изпълнява от Читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на Общината.

/3/ Председателя на Читалището представя ежегодно до 31 Март пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през преходната година.

ЧЛ.27 Счетоводната дейност се води в пълно съответствие със Закона за Счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга и слънце с надпис около тях : Народно Читалище „Н.Й.Вапцаров 1897 – с. Брест „
2. Празникът на Читалището е 24 май.

Този Устав е приет на редовно Общо отчетно изборно събрание на Читалището, проведено на 13.05.2010 година , съобразно &34 от ПЗР на ЗИД на Закона за Народните читалища, обнр. ДВ бр.42 /2009 г. и отменя Устава на Читалището приет на Общото събрание, проведено на 15.04.1997 г.